



Del documento al expediente, con valor probatorio.

Trámite documentario para entidades públicas del Perú: mesa de partes virtual, expedientes con plazos en días hábiles, firma digital IOFE y trazabilidad reconstruible a fecha pasada.

MGD · Ley 27444 · AGN
Firma IOFE (vía SisFirma)
Auditoría encadenada por hash
Contraloría-ready

El valor no es funcional, es probatorio

Un documento firmado que no es oponible ante la Contraloría, o un expediente cuya trazabilidad no se puede reconstruir, es cosmética. **GDM produce documentos con validez legal, expedientes defendibles y constancias de recepción** que la entidad puede sostener ante un reclamo por caducidad.

Un módulo para cada parte del trámite

Archivo, Trámite y Mesa de Partes sobre un mismo codebase y un mismo control de acceso por entidad. Se vende también como **SisDocumental** (solo Archivo) para el sector privado.

Módulo	Qué resuelve
Mesa de Partes	Recepción virtual y presencial, constancia con hora hábil, notificación electrónica con acuse y maestro de remitentes.
Trámite	Expedientes, derivaciones entre unidades, plazos en días hábiles, acumulación, reingreso y semáforo de cumplimiento TUPA.
Archivo	Árbol de carpetas, versionado con hash, series documentales y disposición final conforme a las normas del AGN.
Flujos y firma	Un solo motor para aprobación, visto bueno y firma. La firma IOFE se delega en SisFirma; GDM registra el resultado.
IA · Clasificador TUPA	Sugiere el procedimiento TUPA del catálogo real de la entidad —no inventa procedimientos— y la persona confirma.
Evidencia	Exportador Contraloría-ready: derivaciones, documentos con su hash, accesos y auditoría encadenada, en JSON y PDF.

Pantallas reales, no maquetas

Todas las imágenes de este documento se tomaron del sistema en ejecución sobre una entidad de demostración con datos representativos.

Inicio

ARCHIVO

TAREAS Y FLUJOS

TRÁMITE

Bandeja entrada

Bandeja salida

Archivo personal

Expedientes

Nuevo expediente

Cumplimiento TUPA

Reportes de trámite

MESA DE PARTES

ADMINISTRACIÓN

Módulos: ARCHIVO · TRÁMITE · MESA DE PARTES

Panel de gestión documental

Buscar expediente o documento...

Administrador del Sistema
ADMIN AD

Expedientes

Listado de expedientes del módulo Trámite.

Buscar

Código o asunto...

ESTADO

Todos

PLAZO

Todos

Buscar

N° EXPEDIENTE	ASUNTO	ORIGEN	UNIDAD ACTUAL	INGRESO	VENCIMIENTO	ESTADO	PLAZO
0047-2026-03-0000047	Solicitud de acceso a la información pública: actas de sesión de concejo del mes de agosto 2026	CIUDADANO	EPP	08/09/2026	22/09/2026	En trámite	Dentro del plazo
0046-2026-02-0000046	Recurso de reconsideración contra la Resolución de Sanción N° 0512-2026-SGF	EXTERNO	OAJ	08/09/2026	20/10/2026	En trámite	Dentro del plazo
0045-2026-03-0000045	Solicitud de licencia de edificación Modalidad A - Ampliación de tercer piso, Jr. Huallaga 189	CIUDADANO	SGL	07/09/2026	28/09/2026	En trámite	Dentro del plazo
0044-2026-02-0000044	Solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para local de eventos	EXTERNO	SGL	07/09/2026	05/10/2026	En trámite	Dentro del plazo
0043-2026-01-0000043	Solicitud de opinión legal sobre la procedencia de la resolución de contrato N° 0071-2026-OGA	INTERNO	EPP	06/09/2026	15/09/2026	En trámite	Dentro del plazo
0042-2026-02-0000042	Solicitud de licencia de funcionamiento para almacén de materiales de construcción - Carretera Central Km 12	EXTERNO	SGL	06/09/2026	27/09/2026	En trámite	Dentro del plazo
0040-2026-01-0000040	Propuesta de transferencia documentaria al Archivo Central - Series S-03-02 y S-05-02 periodo 2019-2021	INTERNO	EPP	05/09/2026	19/09/2026	En trámite	Dentro del plazo
0041-2026-03-0000041	Solicitud de acceso a la información pública: relación de personal CAS vigente al 31 de agosto de 2026	CIUDADANO	EPP	05/09/2026	19/09/2026	En trámite	Dentro del plazo
0038-2026-03-0000038	Solicitud de autorización de uso temporal de retiro municipal para terraza de restaurante	CIUDADANO	UA	04/09/2026	18/09/2026	En trámite	Dentro del plazo
0039-2026-02-0000039	Solicitud de inscripción en el registro único de contribuyentes municipal - Nuevo establecimiento	EXTERNO	EPP	04/09/2026	11/09/2026	En trámite	Por vencer

Expedientes — listado con origen, unidad actual, vencimiento y semáforo de plazo.

GDM

Inicio

ARCHIVO

TAREAS Y FLUJOS

TRÁMITE

Bandeja entrada

Bandeja salida

Archivo personal

Expedientes

Nuevo expediente

Cumplimiento TUPA

Reportes de trámite

MESA DE PARTES

ADMINISTRACIÓN

Módulos: ARCHIVO · TRÁMITE · MESA DE PARTES

Panel de gestión documental

Buscar expediente o documento...

Administrador del Sistema ADMIN

Nuevo expediente

BANDEJAS

Entrada 21

Salida

Para firma

Visto bueno

Archivo personal

SEMÁFORO

Dentro de plazo

Por vencer

Vencido

Entrada

Unidad: EPP — Alta C

Autoseleccionada

Buscar por expediente o asunto...

Seleccionar recibibles de esta página

☐ **MP** 0047-2026-03-0000047
Solicitud de acceso a la infor...
08/09/26
En plazo
Por recibir

☐ **SG** 0043-2026-01-0000043
Solicitud de opinión legal sob...
06/09/26
En plazo
Por recibir

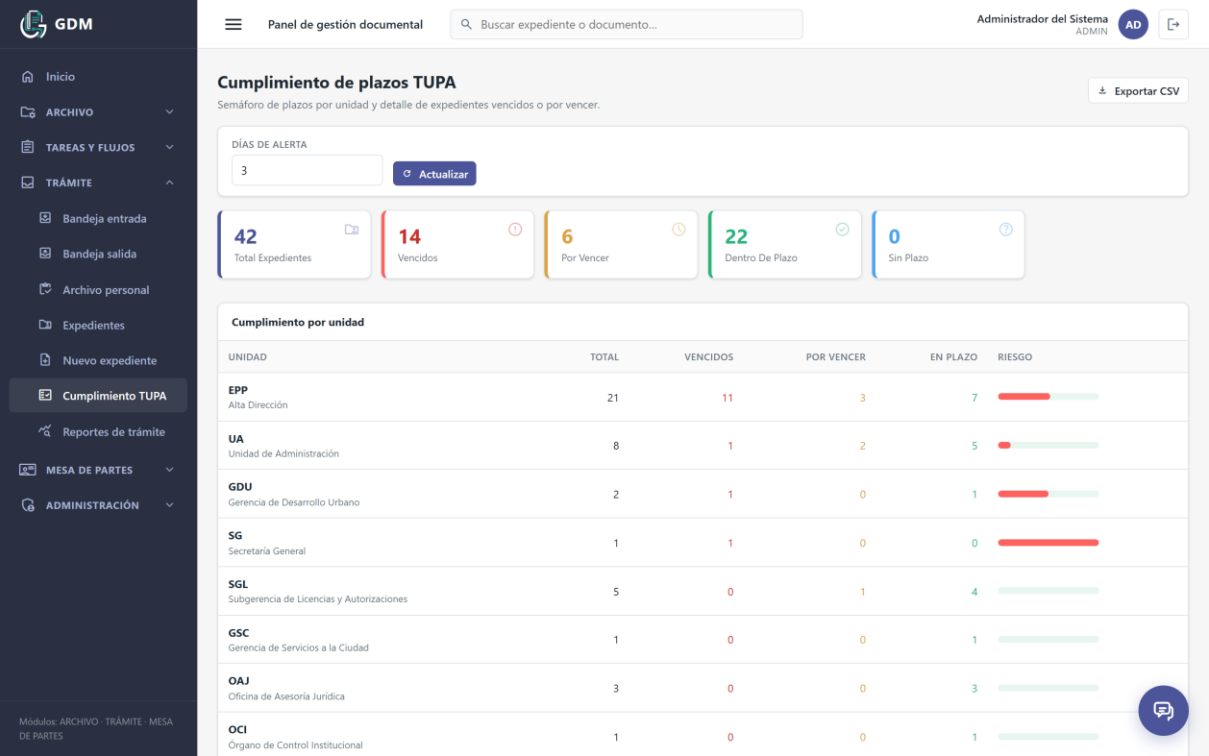
SG 0040-2026-01-0000040
Propuesta de transferencia doc...
05/09/26
En plazo
Recibido

05/09/26
En plazo

Página 1 de 2

Selección un expediente para ver su detalle

Bandejas — entrada, salida, para firma y visto bueno, con el plazo en días hábiles.



Cumplimiento TUPA — semáforo por unidad orgánica e indicadores de gestión.

Series documentales

Tabla de retención documental (plazos por serie).

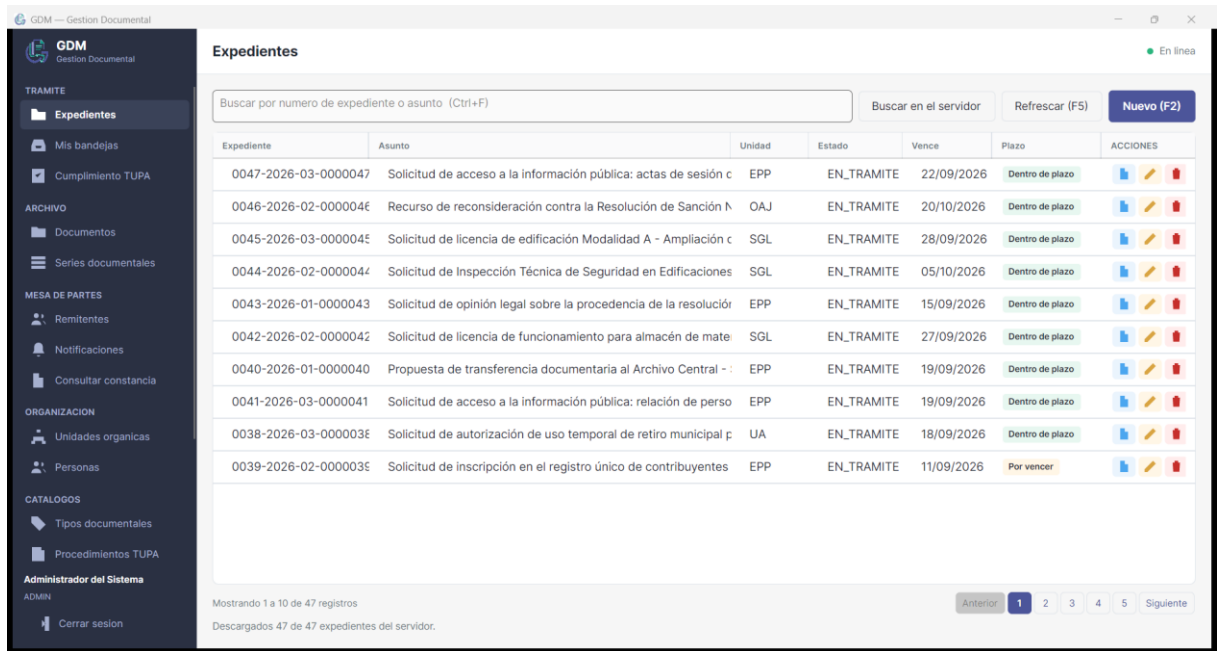
CODIGO	NOMBRE	ANIOS ACTIVO	ANIOS SEMIACTIVO	DISPOSICION FINAL	BASE LEGAL
S-01-01	Expedientes de licencias de funcionamiento	2	8	TRANSFERENCIA_HISTORICO	Ley 27444 / RJ 073-85-AGN-J
S-01-02	Expedientes de licencias de edificación	3	7	CONSERVACION_PERMANENTE	Ley 29090 / RJ 073-85-AGN-J
S-02-01	Resoluciones de alcaldía	5	0	CONSERVACION_PERMANENTE	Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades
S-02-02	Resoluciones gerenciales	3	7	TRANSFERENCIA_HISTORICO	Ley 27972 / Directiva AGN 004-2008
S-02-03	Acuerdos y ordenanzas municipales	5	0	CONSERVACION_PERMANENTE	Ley 27972 art. 40
S-03-01	Contratos de bienes y servicios	3	7	TRANSFERENCIA_HISTORICO	Ley 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
S-03-02	Órdenes de compra y de servicio	2	5	ELIMINACION	Ley 30225 / RJ 073-85-AGN-J
S-03-03	Comprobantes de pago y rendiciones	2	8	ELIMINACION	Código Tributario art. 87 num. 7
S-04-01	Legajos personales del régimen 276	5	25	CONSERVACION_PERMANENTE	D. Leg. 276 / Ley 30057 SERVIR
S-04-02	Planillas de remuneraciones	5	25	CONSERVACION_PERMANENTE	D.S. 001-98-TR
S-05-01	Expedientes de fiscalización y sanción administrativa	2	5	TRANSFERENCIA_HISTORICO	Ley 27444 Título IV
S-05-02	Reclamos y quejas del Libro de Reclamaciones	1	3	ELIMINACION	D.S. 042-2011-PCM
S-06-01	Solicitudes de acceso a la información pública	1	4	ELIMINACION	T.U.O. Ley 27806 - D.S. 021-2019-JUS
S-06-02	Cargos de notificación electrónica	1	4	ELIMINACION	Ley 27444 art. 20 / D.S. 016-2024-JUS
S-07-01	Expedientes técnicos de obras públicas	3	10	CONSERVACION_PERMANENTE	Ley 30225 / Directiva de Inversiones
S-07-02	Actas de sesión de concejo municipal	5	0	CONSERVACION_PERMANENTE	Ley 27972 art. 41

Series documentales — plazos de retención y disposición final con su base legal.

Auditoría — registro encadenado por hash, base de la evidencia ante control.

También en el escritorio

GDM incluye una **aplicación de escritorio** que replica el panel web contra la misma API: mismos datos, mismos permisos y misma auditoría. Pensada para puestos de mesa de partes con trabajo intensivo de digitación.



Aplicación de escritorio — mismo expediente, mismas acciones, mismo semáforo.

Qué lo hace distinto

Principio	Cómo se materializa
Una sola fuente de verdad	Plazos, tipos documentales, formatos de correlativo y series viven en catálogos. Nunca hardcodeados ni replicados en el frontend.
El semáforo se calcula	El estado de plazo se deriva del vencimiento en días hábiles; no se guarda a mano, así que no puede mentir.
Correlativo atómico	Numeración con bloqueo de fila: sin saltos ni duplicados, aunque varios operadores registren a la vez.
Documento firmado inmutable	Ninguna ruta reescribe un documento firmado, ni el OCR, ni la foliación, ni la retención.
Auditoría append-only	Encadenada por hash: alterar un evento rompe la cadena y se nota.
Aislamiento por entidad	El tenant se deriva del token, nunca de un parámetro del cliente.

Vea el trámite de su entidad en GDM

Agende una demostración: le mostramos el ciclo completo, de la mesa de partes al archivo, con firma y evidencia ante la Contraloría.

GDM · Suite SisERP · Soluciones ELI SOFT